

**UCHWAŁA NR XX/304/2026
RADY GMINY TARNÓW**

z dnia 13 maja 2026 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy Tarnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.), Rada Gminy Tarnów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Urzędu Gminy Tarnów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXXVIII/371/2006 Rady Gminy Tarnów z dnia 11 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Tarnów

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnów

Wiesława Mitera

STATUT URZĘDU GMINY TARNÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Tarnów stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522),
- 5) niniejszy Statut,

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tarnów;
- 3) Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Tarnów;
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Tarnów;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Tarnów;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnów;
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tarnów.

§ 3.

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji - organu wykonawczego gminy.

2. Siedzibą Urzędu Gminy jest Tarnów.

3. Urząd Gminy używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

4. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

II. Zakres działania.

§ 4.

Do zakresu działania Urzędu Gminy należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie zadań, w tym:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,

5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5.

Do zadań Urzędu Gminy należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a. przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b. prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c. przechowywanie akt,
 - d. przekazywanie akt do archiwum;
- 8) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi Gminy jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką.

§ 6.

1. Kierownikiem Urzędu Gminy jest Wójt.
2. Wójt reprezentuje Urząd na zewnątrz.
3. Wójt kieruje Urzędem Gminy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7.

1. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Wójt kieruje do Rady wniosek o powołanie i odwołanie Skarbnika.
3. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

§ 8.

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 9.

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu Gminy określa Regulamin Pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Urząd Gminy jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą działalności Urzędu Gminy jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.

3. Urząd Gminy prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11.

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu Gminy sprawuje Skarbnik.

V. Przepisy końcowe

§ 12.

Dokonanie zmian niniejszego statutu wymaga zastosowania trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnów

Wiesława Mitera