

**UCHWAŁA NR XVI/235/2025
RADY GMINY TARNÓW**

z dnia 28 listopada 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów” oraz zmiany jej Statutu.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz.1530, ze zm.), Rada Gminy Tarnów, uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany uchwały Nr XIX/232/2016 Rady Gminy Tarnów z dnia 29.09.2016r. w sprawie: utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów” oraz nadania jej statutu zmienionej uchwałą Nr XI/165/2019 Rady Gminy Tarnów z dnia 30.12.2019r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów” oraz nadania jej statutu, w ten sposób, że w jej § 1 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Miejsca wykonywania działalności:

- 1) Tarnów, ul. Krakowska 19, 33—100 Tarnów,
- 2) Koszyce Małe, ul. Główna 44, 33-111 Koszyce Wielkie.”.

§ 2. Dokonuje się zmiany Statutu Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/232/2016 Rady Gminy Tarnów z dnia 29.09.2016r. w sprawie: utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów” oraz nadania jej statutu zmienionej uchwałą Nr XI/165/2019 Rady Gminy Tarnów z dnia 30.12.2019r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów” oraz nadania jej statutu, w ten sposób, że nadaje się Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów – Statut w brzmieniu załącznika do nin. uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów.

§ 4. Traci moc Statut Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów stanowiący załącznik do uchwały Nr XIX/232/2016 Rady Gminy Tarnów z dnia 29.09.2016r. w sprawie: utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów” oraz nadania jej statutu zmienionej uchwałą Nr XI/165/2019 Rady Gminy Tarnów z dnia 30.12.2019r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów”

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnów

Wiesława Mitera

STATUT CENTRUM OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI GMINY TARNÓW POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Tarnów działającą na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- e) uchwały Nr XIX/232/2016 Rady Gminy Tarnów z dnia 29.09.2016r. w sprawie: utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów” oraz nadania jej statutu oraz Uchwała Nr XI/165/2019 z dnia 30.12.2019r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów” oraz nadania jej statutu,
- f) niniejszego Statutu,
- g) porozumień zawartych z obsługiwanyimi jednostkami,
- h) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest miasto Tarnów, a terenem działania jest Gmina Tarnów.

2. Siedziba Centrum mieści się pod adresem: ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów.

3. Miejsca wykonywania działalności:

- 1) Tarnów, ul. Krakowska 19, 33—100 Tarnów
- 2) Koszyce Małe, ul. Główna 44, 33-111 Koszyce Wielkie

4. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19 która może być uzupełniona o numery: telefonu, NIP i REGON.

5. Centrum może używać skrótu „COSiP”.

§ 3. Centrum jest samorządową jednostką budżetową.

§ 4. 1. Celem działania Centrum jest świadczenie usług polegających na wspólnej obsłudze administracyjnej, finansowej, księgowej i organizacyjnej następujących jednostek organizacyjnych Gminy Tarnów, zwanych dalej jednostkami obsługiwanyimi:

- 1) Przedszkole Publiczne w Woli Rzędzińskiej,
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Porębie Radlnej,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Heleny Marusarz w Woli Rzędzińskiej,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zbylitowskiej Górze,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Zgłobicach,
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koszycach Wielkich,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Hetmana Jana Tarnowskiego w Tarnowcu,
- 8) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bł. Edmunda Bojanowskiego Woli Rzędzińskiej,
- 9) Gminny Żłobek „Maluszek” w Woli Rzędzińskiej.

2. Centrum może zapewnić obsługę innym jednostkom organizacyjnym Gminy Tarnów na mocy podpisanego porozumienia, w którym określone zostaną warunki i zakres świadczonych usług.

§ 5. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Tarnów.

§ 6. 1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tarnów.

2. Powołanie Dyrektora Centrum następuje zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 7. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum dokonuje Dyrektor Centrum.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Tarnów.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 8. 1. Zadaniem Centrum jest zapewnienie sprawnej obsługi jednostkom wymienionym w § 4 Statutu w zakresie:

- 1) obsługi kadrowo – płacowej obejmującej między innymi: prowadzenie akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych, sporządzenie listy płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i zasiłków, wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, sporządzanie projektów umów o pracę, sporządzanie projektów świadectw pracy, sporządzanie projektów dokumentów rozwiązujących stosunek pracy,
- 2) obsługi finansowo – księgowej, w tym prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych, określenie polityki rachunkowości, naliczanie i odprowadzanie obligatoryjnych świadczeń do instytucji ubezpieczeń społecznych i urzędów skarbowych, bieżące analizowanie realizacji planów finansowych jednostek, prowadzenie ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, prowadzenie ewidencji składników majątkowych, przeprowadzenie inwentaryzacji
- 3) administracyjno – organizacyjnym, w tym między innymi sporządzanie projektów dokumentów finansowych i kadrowych dla dyrektorów jednostek obsługiwanych.

2. Centrum prowadzi obsługę kadrowo – płacową, finansowo – księgową i administracyjno – organizacyjną Centrum.

§ 9. Centrum, oprócz zadań wymienionych w § 8, wykonuje również następujące zadania:

- 1) gromadzi i przetwarza dane dotyczące jednostek obsługiwanych,
- 2) weryfikuje projekty organizacyjne gminnych publicznych placówek oświatowych,
- 3) nadzoruje działalność jednostek obsługiwanych w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
- 4) sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy informację dla Rady Gminy Tarnów o stanie realizacji zadań oświatowych w gminie za poprzedni rok szkolny, w terminie uzgodnionym z Wójtem, poprzedzającym dzień 31 października każdego roku,
- 5) prowadzi ewidencję niepublicznych placówek oświatowych,
- 6) prowadzi obsługę administracyjną postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
- 7) prowadzi sprawy związane z powoływaniem komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- 8) sporządza projekty wniosków o nadanie odznaczeń i nagród dla nauczycieli,
- 9) prowadzi ewidencję publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne
- 10) przyjmuje wnioski i wypłaca stypendia socjalne dla uczniów publicznych placówek oświatowych Gminy Tarnów,
- 11) przyjmuje wnioski i wypłaca stypendia Wójta Gminy Tarnów, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Radę Gminy Tarnów,
- 12) przyjmuje wnioski i wypłaca środki z tytułu zwrotu pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- 13) prowadzi obsługę finansowo – księgową dofinansowania doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 14) prowadzi obsługę finansowo – księgową funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,

- 15) nalicza i rozlicza dotacje udzielone placówkom niepublicznym i publicznym prowadzonym przez inne podmioty niż j.s.t.,
- 16) przygotowuje i przeprowadza postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na realizację zadań z zakresu dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków,
- 17) przygotowuje projekty uchwał i zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących obsługiwanych jednostek,
- 18) opracowuje roczne plany finansowe Centrum i sprawozdania z ich realizacji.

§ 10. Na zasadach określonych w ustawach Centrum może zawierać porozumienia dotyczące prowadzenia obsługi innych samorządowych jednostek organizacyjnych niż wymienione w §4.

STRUKTURA CENTRUM

- § 11.** 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
2. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksy pracy.
 3. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.
 4. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora Centrum lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Centrum.
 5. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych.
 6. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum wykonuje Dyrektor.
 7. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum w drodze zarządzenia.

GOSPODARKA FINANSOWA

- § 12.** 1. Centrum jest gminną jednostką budżetową.
2. Centrum jest finansowane z budżetu Gminy Tarnów.
 3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
 4. Centrum prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
 5. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
 6. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy jednostki budżetowej.
 7. Dyrektor Centrum, na podstawie informacji przekazanych przez Wójta Gminy Tarnów o: 1) przyjętych kwotach dochodów i wydatków w projekcie uchwały budżetowej opracowuje projekt planu finansowego jednostki, 2) ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej opracowuje plan finansowy jednostki.
 8. Dyrektor wykonuje przyjęty plan finansowy, a w razie konieczności występuje do Wójta Gminy Tarnów z wnioskiem o dokonanie w jego ramach stosownych zmian.
 9. Dyrektor sporządza sprawozdawczość finansową z wykonania planu.
 10. Prowadząc gospodarkę finansową Dyrektor współdziała z Głównym Księgowym Centrum.
 11. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowość prowadzonej gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

GOSPODAROWANIE MIENIEM

- § 13.** 1. Centrum wyposaża się w mienie, które jest jednostce przekazywane w trwały zarząd. Składniki mienia przekazywanego Centrum wymienione są w protokole sporządzonym w związku z przekazywaniem elementów wyposażenia.
2. Gospodarowanie powierzonym mieniem należy do Dyrektora Centrum.
 3. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należytych stanie i nie powodujący jego zniszczenia.
 4. Dyrektor Centrum odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

5. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania Dyrektora Centrum określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone przez Wójta Gminy Tarnów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.